

# 苏州市教育局

苏教人师〔2018〕23号



## 关于报送 2018 年苏州市中等职业学校教师 专业技术资格评审材料的通知

各市（区）职称办、教育局（文化教育委员会），市各有关中等职业学校业务主管部门，各有关中等职业学校：

现将《省教育厅省专业技术人员（职业资格）工作领导小组办公室关于做好 2018 年全省中等职业学校教师高级专业技术职务评审工作的通知》（苏教师〔2018〕11 号）和《苏州市晋升中等职业学校教师专业技术资格报送材料要求》转发给你们，请各主管部门按照文件所规定的条件要求、程序，认真组织所属区域中等职业学校教师专业技术资格的推荐评审工作，并将材料于 2018 年 7 月 20 日前报送我局职称办公室。

附件：《苏州市晋升中等职业学校教师专业技术资格报送材料要求》

(此页无正文)



(此件依申请公开)

附件：

## 苏州市晋升中等职业学校教师 专业技术资格报送材料要求

### 一、江苏省晋升正高级讲师、高级讲师专业技术资格报送材料要求

今年统一按《省教育厅省专业技术人员（职业资格）工作领导小组办公室关于做好2018年全省中等职业学校教师高级专业技术职务评审工作的通知》（苏教师〔2018〕11号）和所附材料的规定要求执行（有关材料袋按规定自备）。其中，正高级讲师因省教育厅分配苏州市的推荐名额仅为8名，所以各市、区教育局负责考核后，允许推荐1名候选人参与苏州大市的竞争。

苏教师〔2018〕11号文件及所附材料，请登录江苏省教育厅网站(<http://jyt.jiangsu.gov.cn/index.html>)，点击进入“政务公开”栏，在文件目录中查询下载（文件于2018-06-26上网）。

根据省教育厅文件要求，各中等职业学校申报人员的论文需附中华人民共和国新闻出版总署期刊查询页和“中国知网”等论文数据库中查询页的打印件，打印件经学校审核盖章后粘贴于杂志封二页。查证不到的论文，不得上报。

### 二、苏州市晋升讲师专业技术资格报送材料要求

#### （一）采取网上报送

1. 拟晋升人员将规定的申报材料扫描后, 按要求将扫描件(必须 PDF 格式) 上传到网上评审系统。学历、学位证书、教师资格证书、获奖证书、论文、论著等需原件扫描, 网络查询打印页、单位表册需单位核实加盖公章后扫描, 复印件扫描无效。

2. 各相关学校要成立工作小组, 负责审核拟晋升人员的材料, 凡没有材料佐证的内容, 审核人要注意说明审核意见, 确保材料真实、准确、齐全。拟晋升人员要认真填写《江苏省中等职业学校教师专业技术资格评审表》和上传评审材料的扫描件, 学校要对拟晋升对象填写的“评审表”和上传的评审材料扫描件逐项严格审核, 注明审核意见。拟晋升人员的名单、业绩成果、考核结果将通过网络在全市范围内公示, 接受监督。

3. 各市(区)教育主管部门要组织专业人员对市(区)区域内学校报送的职评材料进行初审, 确保材料真实性和学历、资历等硬性条件符合要求, 杜绝弄虚作假现象。

(二) 申报人员网上需准备和上传的材料(上传文件必须 PDF 格式, 另有备注的除外)

1. 《江苏省中等职业学校教师专业技术资格评审表》(word 文档);

2. 学历(学位)证书、学信网《学历证书电子注册备案表》;

3. 现任职称证书、历年聘书、现任职称初定表;

4. 教师资格证书;

5. 任现职以来的每年年度考核表;

6. 任现职以来教师年度教学质量考核结果（学校教务部门提供）；

7. 教育工作材料（含获奖证书等）；

8. 教学工作材料（含课程表等）；

9. 本人任现职以来，撰写的论文、论著、课题等原件扫描件；由本人选择 2~3 篇公开发表的代表作扫描上报；发表的论文需附《新闻出版总署期刊查询页》、《知网、万方、维普等论文数据库查询页》（网络打印页）扫描件。所提供论文如果是申报者本人与他人合作撰写的，还必须填写《论文、项目证明材料》（附表二），并由合作人和单位证明属实，加盖公章后扫描上报。

10. 其他有效证明材料（包括专业课教师非教师系列专技职务或相关专业（工种）职业资格证书或行业执业资格证书复印件；企业实践证明材料等）

以上 1-10 所有网络上传 PDF 材料为原件扫描（另有备注为 word 文档或网络打印页的除外），并刻录光盘（1 张）。

### （三） 申报人员上报的纸质材料

1. 《江苏省中等职业学校教师专业技术资格评审表》（一式 2 份）

2. 《继续教育证书》（1 本）

3. （光盘 1 张）

### （四） 报送材料要求

1. 各校报送评审材料，字迹必须端正，按人分装入袋，并逐

项填写封面《苏州市中等职业学校教师职称任职资格评审材料目录》(附表一),材料目录必须与材料名称、份数完全相符(含光盘)。请自备档案袋,并按要求粘贴封面。

2. 申报者须按要求认真清楚、实事求是地填写《评审表》并提供和按要求上传所有申报材料,学校要对申报人员填写的《评审表》逐页严格审核,并按要求签署审核意见和审核人的姓名、加盖印章。

3. 单位填报《苏州市专业技术职称评审情况一览表》(附表三)电子稿和纸质表各一份,须经各市、区或有关主管部门职称办审核盖章后送苏州市教育局职称办公室,否则不予评审。

### **三、报送材料时间、地点**

推荐晋升高、中级教师专业技术资格材料均于7月20日前报送市教育局职称办(电话:0512-65224079)。

**四、按省、市有关部门规定,请在报送材料时随带评审经费,正高、高讲:400元/人,讲师200元/人。**

2018年6月26日

附表一

苏州市中等职业学校教师职称  
任职资格评审材料目录

报审单位（盖章）\_\_\_\_\_

姓 名\_\_\_\_\_

现 职 称\_\_\_\_\_

拟评职称\_\_\_\_\_

报 审 学 科
---------

编 号	材 料 名 称	份 数	备 注
(一) 评审表	1. 江苏省中等职业学校教师 专业技术资格评审表		一式 2 份
(二) 学历证书、职 称资格证书、 历年聘书、教 师资格证书、 获奖证书、年 度教学质量 考核情况、专 业课教师行 业、企业实践 证明材料	2. 学历(学位)证书、证明等		(网上: 原件扫描件)
	3. 现任教师职称任职资格 证书、聘书、教师资格 证书等		(网上: 原件扫描件)
	4. 获奖的奖状、证书的复 印件		(网上: 原件扫描件)
	5. 近四年度教学质量考核情 况		(网上: 原件扫描件)
	6. 专业课教师行业、企业实 践证明材料		(网上: 原件扫描件)
	(三)	任现职以来撰写的论文、论 著、科研报告及编写的教材等	
(四)	继续教育证书		1 本
(五)	光盘		1 张
(六)	其他材料		





