**苏州建设交通高等职业技术学校**

**行政处室每周主要工作**

（2019年5月20日～5月24日）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **本周主要工作、会议、活动内容** | **负责**  **部门** | **分管领导** | **备注** |
| 1 | 1.对各支部党员发展工作阶段性检查  2.整理各支部上报“园丁支部”备案材料  3.进一步完善“扫黑除恶”宣传并上报统计表  4.推荐优秀党员、优秀党务工作者、优秀党组织  5.安排相关人员参加2019年“法制开讲”活动 | 党办 | 占百春 |  |
| 2 | 1.同信息处一起组织校园网信息员培训  2.布置5月份部门月度考核工作  3.学校每周主要工作汇总发布  4.完成2018年度部门增量审批工作  5.做好领航学校相关材料准备工作  6.做好部门教诊改工作  7.做好2018年度归档材料收集工作 | 校办 | 郝云亮 |  |
| 3 | 1.分别召开第四届工会委员会、女职工委员会、工会经费审查委员会、劳动法律监督委员会第一次会议，选举工会主席、女工委主任、经审委主任、法监委主任  2.工会换届选举结果上报市教育工会  3.学习贯彻中国工会十七大精神知识竞赛  4.教工羽毛球队参加国际教育园教工羽毛球比赛  5.退休教工合唱队参加市退教协歌咏比赛 | 工会 | 占百春 |  |
| 4 | 1.组织汽车系部分学生参加昆山党员教育基地和太仓时代工匠企业  2.组织部分青年教师参加教育博物馆主题活动  3.龙舟队扬州比赛  4.团课培训考试  5.入团发展对象公示  6.智慧团建系统“学社衔接”工作 | 团委 | 占百春 |  |
| 5 | 1.做好市教科院对我校课堂教学调研相关工作  2.配合督导室做好教学质量调研工作  3.2019年上半年技能大赛训练津贴审核、汇总  4.做好全国英语等级考试报名工作  5.做好专业群申报表审核，并联系专家指导修订  6.参加联院秋季教材征订工作会议 | 教务处 | 占百春 |  |
| 6 | 1.直属学校班主任奖励考评表格设计  2.4月份班主任津贴汇总上报  3.组织开展心理健康节的相关活动  4.组织开展题为“如何养成好习惯”的心理健康讲座  5.组织开展控烟及饮用水健康安全知识讲座 | 学工处 | 戎成 |  |
| 7 | 1.招生咨询工作  2.毕业生就业材料收集  3.互联网+创业大赛材料  4.创业模拟实训  5.校企合作企业招聘工作 | 招就处 | 戎成 |  |
| 8 | 1.上报江苏省职教学会及苏州市教改课题开题报告等资料  2.召开项目课程建设研讨会  3.安排省教改课题和省职教学会课题开题事宜  4.组织课题主持人参加苏州市十三五课题培训会 | 科研处 | 谢永东 |  |
| 9 | 1.校园常规巡视  2.教学秩序巡查  3.组织协调课堂教学督导调研活动  4.汇总听课评价表，并反馈 | 督导处 | 郝云亮 |  |
| 10 | 1.财务处日常经济事务的一系列账务处理工作  2.执行新会计制度下的新帐报表完善工作  3.做好在册学生代办费的核算及结算等工作  4.2018年度会计资料、档案的整理工作；收回各承租户使用的水电费及各项应收款项；对离校、退宿学生押金等退费进行核查  5.及时完成教育局布置的各项数据上报 | 财务处 | 郝云亮 |  |
| 11 | 1.做好门卫管理制度的落实及人员、车辆进出的查验制度  2.布置安全教育平台防灾减灾专题活动课程  3.继续做好扫黑除恶活动的宣传工作  4.开展校园周边区域消防安全隐患排查  5.落实学校安全风险隐患专项整治方案  6.日常安全巡查 | 保卫处 | 俞海方 |  |
| 12 | 1.做好校园围网初步改造方案  2.完成运动场综合改造项目规划许可证办理工作，并争取领取规划许可证  3.督促暑期维修项目编标单位加快工作进程  4.做好轨交楼项目收尾工作  5.做好上级部门交代工作及各类常规工作 | 后勤处 | 俞海方 |  |
| 13 | 1. 做好信息门户调试工作  2.做新版网站调试工作  3.做好全数据链智慧管理与应用平台测试工作  4.做好学习平台课程资源建设推广工作  5.做好信息化专栏培训建设工作  6.做好录播室和微课制作室录制工作  7.全校办公电脑、新媒体维护维修工作 | 信息处 | 潘澔 |  |
| 14 | 1.邀请苏州科技大学土木学院为工程管理系2016级学生进行“专本同读”专业介绍  2.同苏州大学洽谈2019年“专接本”合同相关事宜  3.苏州科技大学和扬州大学“专升本”教学工作 | 成教部 | 潘澔 |  |
| 15 | 1.组织与远志科技公司合作交流事宜  2.准备现代学徒制项目建设与推进研讨会事宜 | 产教融 | 谢永东 |  |
| 16 | 1.常规检查，安全巡视  2.召开工作会议  3.申报暑期维修材料  4.对生活设施进行排查  5.及时完成上级布置的其它工作 | 宿管中心 | 俞海方 |  |
| 17 | 1.2018年度苏州市民办职业培训学校办学能力和诚信评估网上申报工作  2.机关事业单位工勤岗位技师选拔考试前期准备工作3.B、C类上课 | 培训中心 | 俞海方 |  |

**苏州建设交通高等职业技术学校**

**系部每周主要工作**

（2019年5月20日-5月24日）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **本周主要工作、会议、活动内容** | **负责**  **部门** | **联系点领导** | **备注** |
| 1 | 1.测量员中级考工   2.学生会招新   3.市级调研听课准备   4.实训基地建设完工 | 建筑系 | 郝云亮 |  |
| 2 | 1.召开16级学生家长会  2.完成督导听课调研  3与新点软件公司商量1+XBIM试点教材开发  4.继续组织现代化专业群、课程开发工作  5.完成现代学徒制试点企业人才信息采集 | 工管系 | 俞海方 |  |
| 3 | 1.高级室内设计员考工报名信息上报  2.教学大调研课程安排  3.联院成绩导入完成  4.企业招聘会议组织  5.系部剪纸、演讲比赛  6.落实企业学院名单 | 环艺系 | 戎成 |  |
| 4 | 1.组织学生昆山德育基地和太仓优秀毕业生创业企业主题活动  2.教科院教学调研  3.学生技能大赛参赛选手选拔训练  4.泛雅平台课程建设  5.实训楼迟到早退检查 | 汽车系 | 谢永东 |  |
| 5 | 1.提交14级学生7-10学期学生评语  2.学生宿舍卫生、安全检查  3.组织轨道系文明礼仪知识竞赛有序开展  4.组织轨道系青年教师参加“纪念五四100周年”苏州教育博物馆活动  5.组织全系班主任参加车辆18401主题班会观摩活动  6.2018年度中职系统成绩导入前期工作  7.现代化专业群申报工作继续推进 8.1920-1学期教学任务初排 | 轨道系 | 占百春 |  |
| 6 | 1.继续做好商贸管理系第一届“歌唱祖国，激扬青春”合唱比赛准备工作  2.做好商贸管理系团总支及学生会换届改选的工作  3.做好17、18级学生心理测评工作  4.做好“扫黑除恶”专项活动的线索摸排工作  5.做好期末出卷的准备工作  6.做好105机房的维修工作  7.继续做好教学督导调研工作，以及配合做好市教科院听课调研工作 | 商贸系 | 潘澔 |  |
| 7 | 1.江苏省中小学教师诗词讲解大赛备赛  2.语、数、英学科题库审核并上交教务处  3.参加苏州市啦啦操大赛  4.参加教育园师生羽毛球赛  5.积极准备学校及教科院教学调研  6.参加市教科院德育教研活动  7.参加市“十三五”规划课题开题活动  8.苏州市足球联赛备赛  9.做好江苏省职体协健美操赛的报名工作 | 基础部 | 郝云亮 |  |